



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N.114  
DEL 25-09-2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### MODIFICA N. 1 AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2027/2028 ED ELENCO ANNUALE 2026

L'anno duemilaventicinque, addì venticinque del mese di settembre alle ore 21:30 in Martinengo e nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati in seduta, i componenti della Giunta comunale.

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:

<b>Busetti Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Plebani Fabrizio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Frazzi Franca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Fasolini Natascia Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Barchiesi Ilario</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Sassi Loretta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE PESCALI DOTT. PIER LUIGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Busetti Cav. Pasquale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 37, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/2023 e s.m.i. stabilisce che le Stazioni appaltanti devono adottare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'elenco annuale in coerenza con le risorse messe a disposizione nel bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico/finanziaria degli enti;

**DATO ATTO** che tale programma è propedeutico all'approvazione dello schema del DUP 2026/2028;

**PRESO ATTO** che nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici devono essere inseriti i lavori pubblici con importo stimato pari o superiore a € 150.000,00;

**DATO ATTO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 82 in data 02/07/2025 è stato adottato il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2026/2027/2028 ed elenco annuale 2026, senza prevedere alcun lavoro con importo superiore a € 150.000,00;

**PRESO ATTO** che nella seduta consiliare del 25/09/2025 è stata approvata la modifica n. 2 al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2026 e 2027 e dell'elenco annuale 2025, finalizzata allo spostamento, nell'annualità 2026, dei lavori di abbattimento barriere architettoniche e riqualificazione di via Locatelli;

**RAVVISATA** la necessità di modificare il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2026/2027/2028 e dell'elenco annuale 2026, al fine di garantire la coerenza tra i Programmi approvati dagli organi competenti, inserendo nell'elenco annuale 2026 i lavori di abbattimento barriere architettoniche e riqualificazione di via Locatelli per un quadro economico complessivo di € 400.000,00;

**RICHIAMATO** l'allegato I.5) del D.lgs 36/2023 e s.m.i., in cui sono definiti gli schemi tipo per la redazione e pubblicazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, previsti anche in caso di assenza di lavori inseriti;

**VISTE** le schede modificate del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2026-2028 ed elenco annuale 2026 (Schede A-B-C-D-E-F), redatte dal Responsabile del Settore III – Servizi Tecnici, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di procedere alla modifica n. 1 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale 2026, in quanto adeguato alle priorità espresse dall'Amministrazione e coerenti con gli strumenti di programmazione già approvati;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita dal dott. Gianpaolo Ranica;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- Il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Con voti \_\_\_\_\_ espressi nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** le premesse che formano fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** la modifica n. 1 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale 2026, come desunta dalle schede redatte secondo le modalità previste dall'Allegato I.5 al D.lgs 36/2023 e s.m.i., qui allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'avviso di pubblicazione e deposito di detti schemi sarà reso pubblico mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, sul sito Internet Comunale, nella sezione amministrazione trasparente, sul portale dell'osservatorio contratti pubblici di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- 4) **DI DARE ATTO** che la deliberazione di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale 2026 avverrà a seguito della scadenza dei termini di pubblicazione previsti dall'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL PRESIDENTE  
Busetti Cav. Pasquale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**  
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di correttivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale  
  
Tabella B.3  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazio ne - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1. no  
2. parziale  
3. totale  
  
Tabella C.2  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione  
  
Tabella C.3  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione  
  
Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00683770168202600001	LLPP-2025-1	E23D24000090004	2026	RANICA GIANPAOLO	NO	NO	03	016	133	ITC46	ALTRO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTO DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA LOCATELLI	PRIORITA MINIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**  
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice  
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00683770168202600001	E23D24000090004	INTERVENTO DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA LOCATELLI	RANICA GIANPAOLO	400.000,00	400.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".				

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.  
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'ALL.7 al codice  
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
5. Documento di indirizzo della progettazione  
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica  
4. Progetto esecutivo



**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N.83  
DEL 02-07-2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2027-2028

L'anno duemilaventicinque, addì due del mese di luglio alle ore 17:00 in Martinengo e nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati in seduta, i componenti della Giunta comunale.

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:

<b>Busetti Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Plebani Fabrizio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Frazzi Franca</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Fasolini Natascia Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Barchiesi Ilario</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Sassi Loretta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

<b>Totale Presenti</b>	<b>5</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Parrino Federica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Busetti Cav. Pasquale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 37, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/2023 e s.m.i. stabilisce che le Stazioni appaltanti devono adottare il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi in coerenza con le risorse messe a disposizione nel bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico/finanziaria degli enti;

**DATO ATTO** che tale programma è propedeutico all'approvazione dello schema del DUP 2026/2028;

**PRESO ATTO** che nel Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi devono essere inseriti gli acquisti di servizi e forniture con importo stimato con quadro economico pari o superiore a € 140.000,00;

**DATO ATTO** che allo stato attuale si prevede di inserire all'interno del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026//2028 il servizio di refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio, il quale dovrà essere appaltato nel corso dell'anno 2027, in quanto l'appalto vigente per il servizio in oggetto risulta in scadenza alla data del 30/06/2027;

**RICHIAMATO** l'allegato I.5) del D.lgs 36/2023 e s.m.i., in cui sono definiti gli schemi tipo per la redazione e pubblicazione del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi, previsti anche in caso di assenza di servizi o forniture inseriti;

**VISTE** le schede del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi per il triennio 2026-2028 (Schede G-H-I), redatte dal Responsabile del Settore III – Servizi Tecnici, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di procedere all'adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028, in quanto adeguato alle priorità espresse dall'Amministrazione e coerenti con gli stanziamenti di bilancio previsti nello schema di DUP;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita dal dott. Gianpaolo Ranica, in collaborazione con la dott.ssa Concetta La Greca;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- Il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Con voti \_\_\_\_\_ espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** le premesse che formano fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI ADOTTARE** lo schema del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi per il triennio 2026-2028, come desunto dalle schede redatte secondo le modalità previste dall'Allegato I.5 al D.lgs 36/2023 e s.m.i., qui allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'avviso di pubblicazione e deposito di detti schemi sarà reso pubblico mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, sul sito Internet Comunale, nella sezione amministrazione trasparente, sul portale dell'osservatorio contratti pubblici di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 7, comma 3-ter), dell'allegato I.5) del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- 4) **DI DARE ATTO** che la deliberazione di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028 avverrà a seguito della scadenza dei termini di pubblicazione previsti dall'art. 7, comma 3-ter), dell'allegato I.5) del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL PRESIDENTE  
Busetti Cav. Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Parrino Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

**N.96 DEL 01-07-2025**

**Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2027-2028**

Il sottoscritto Ranica Gianpaolo, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 in data 18.08.2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della presente proposta.

Data: 01-07-25

Il Responsabile del Settore  
**Ranica Gianpaolo**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

**N.96 DEL 01-07-2025**

**Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2027-2028**

Il sottoscritto Pannunzio Sabrina, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 in data 18.08.2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' Contabile** della presente proposta.

Data: 02-07-25

Il Responsabile del Settore  
**Pannunzio Sabrina**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N.83 DEL 02-07-2025**

**Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2027-2028**

#### PUBBLICAZIONE

(Art. 124, primo comma D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Martinengo il giorno 20-09-2025 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, fino al 05-10-2025.

Martinengo 20-09-2025.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, primo comma D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Martinengo 20-09-2025.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

##### ATTO NON SOGGETTO A CONTROLLO

AI SENSI DELL'ART. 126 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Martinengo è esecutiva ai sensi

dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Martinengo, 20-09-2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	94.500,00	224.000,00	318.500,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	94.500,00	224.000,00	318.500,00

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
S00683770168202600001	2027		NO		NO	ITC46	SERVIZI	55523100-3	SERVIZIO DI REFEREZIONE SCOLASTICA E DI FORNITURA PASTI A DOMICILIO	PRIORITA MEDIA	LA GRECA CONCETTA	72	SI	0,00	94.500,00	224.000,00	224.000,00	542.500,00	0,00		0000242074	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA PROVINCIA DI BRESCIA		

Il referente del programma
RANICA GIANPAOLO

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINENGO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
RANICA GIANPAOLO

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N.81  
DEL 02-07-2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### ADOZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2026-2027-2028

L'anno duemilaventicinque, addì due del mese di luglio alle ore 17:00 in Martinengo e nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati in seduta, i componenti della Giunta comunale.

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:

<b>Busetti Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Plebani Fabrizio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Frazzi Franca</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Fasolini Natascia Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Barchiesi Ilario</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Sassi Loretta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

<b>Totale Presenti</b>	<b>5</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Parrino Federica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Busetti Cav. Pasquale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'articolo 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, modificato dall'articolo 27, comma 7, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2012, n. 214, dispone che gli Enti locali possano procedere alla ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, redigendo apposito Elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

**DATO ATTO** che ai sensi del succitato art. 58:

- *comma 2: "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica";*
- *comma 3: "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;*
- *comma 4: "Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";*
- *comma 5: "Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";*

**VISTO** l'art. 56-bis, comma 11 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 recante *"Semplificazione delle procedure in materia di trasferimenti di immobili agli enti territoriali"*;

**RITENUTO** non sussistano, ancora ad oggi, i presupposti per prevedere, nel corso del triennio 2026-2027-2028, alienazioni immobiliari;

**CONSIDERATO** che il piano in oggetto costituisce documento propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nonché allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133/2008;

**ATTESA** la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dal dott. Gianpaolo Ranica;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il vigente Regolamento per le alienazioni del Comune di Martinengo, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 83 in data 16/11/2016 e s.m.i.;
- Il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;
- L'art. 58 del D.L. 133/2008 e s.m.i.;

Con voti \_\_\_\_\_ espressi nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** le premesse che formano fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI ADOTTARE** il Piano delle alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026/2027/2028, per il quale alla data odierna non si prevedono alienazioni di immobili di proprietà;
- 3) **DI DARE ATTO** che la suesposta previsione deve ritenersi valida per 3. il breve termine;
- 4) **DI DARE ATTO** che il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” adottato con la presente deliberazione dovrà essere altresì approvato dal Consiglio Comunale, costituendo parte integrante del Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nonché allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133/2008;

- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria, affinché il Piano in oggetto venga allegato al Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nonché al Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, in corso di adozione;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL PRESIDENTE  
Busetti Cav. Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Parrino Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*





# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

**N.92 DEL 25-06-2025**

**Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2026-2027-2028**

Il sottoscritto Ranica Gianpaolo, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 in data 18.08.2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della presente proposta.

Data: 25-06-25

Il Responsabile del Settore  
**Ranica Gianpaolo**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

**N.92 DEL 25-06-2025**

**Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2026-2027-2028**

Il sottoscritto Pannunzio Sabrina, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 in data 18.08.2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' Contabile** della presente proposta.

Data: 25-06-25

Il Responsabile del Settore  
**Pannunzio Sabrina**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N.81 DEL 02-07-2025**

**Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2026-2027-2028**

#### PUBBLICAZIONE

(Art. 124, primo comma D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Martinengo il giorno 20-09-2025 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, fino al 05-10-2025.

Martinengo 20-09-2025.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, primo comma D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Martinengo 20-09-2025.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

**ATTO NON SOGGETTO A CONTROLLO  
AI SENSI DELL'ART. 126 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Martinengo è esecutiva ai sensi

dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Martinengo, 20-09-2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PESCALI DOTT. PIER LUIGI

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N.112  
DEL 10-09-2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027. MODIFICA  
N. 1 SOTTOSEZIONE 3.3. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI - MODIFICA-**

L'anno duemilaventicinque, addì dieci del mese di settembre alle ore 17:00 in Martinengo e nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati in seduta, i componenti della Giunta comunale.

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:

<b>Busetti Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Plebani Fabrizio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Frazzi Franca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Fasolini Natascia Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Barchiesi Ilario</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Sassi Loretta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Parrino Federica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Busetti Cav. Pasquale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2012;

Richiamata in particolare, la sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni" del PIAO, come approvata dalla deliberazione sopra richiamata;

Verificato che si rende necessario apportare una modifica alla sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del PIAO, in riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale, per le seguenti motivazioni:

Constatato che si prevede nell'annualità 2025, la copertura di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il settore Servizi Finanziari, da ricoprire ai sensi dell'ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, tramite contratto a tempo determinato, in considerazione delle dimissioni presentate dall'attuale responsabile a partire dal 16.09.2025 e nelle more dell'assunzione di una nuova figura in sostituzione del responsabile dimissionario;

Dato atto pertanto che, a seguito della modifica sopra riportata, le assunzioni programmate da effettuarsi, aggiornate al 1° settembre 2025, sono le seguenti:

### Anno 2025

- n. 1 istruttore amministrativo a fronte di una cessazione per collocamento a riposo di un esecutore amministrativo presso la biblioteca comunale. Si è ritenuto di assumere un dipendente dell'area degli istruttori anziché un operatore esperto per dare risposta alle esigenze di maggiore qualificazione del personale anche in relazione alla necessità di potenziare le risorse umane dedicate alla gestione delle attività culturali del Comune;
- n. 1 Funzionario amministrativo contabile area E.Q., Settore Servizi finanziari con incarico ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 a tempo parziale e determinato a seguito di dimissione di un dipendente in data 15.09.2025.
- n. 1 istruttore agente di polizia locale, a seguito di sopravvenute e imprevedibili esigenze organizzative all'interno dell'Area Polizia Locale.

### Anno 2026

- n.1 Funzionario amministrativo contabile area E.Q., Settore Servizi finanziari con incarico a tempo pieno e indeterminato a seguito di dimissione di un dipendente in data 15.09.2025;

Richiamato l'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", con il quale è stato introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

Visti:

- D.P.R. 24.06.2022 n. 81 avente ad oggetto "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto ministeriale del 30.06.2022 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale solo alla data del 7.09.2022 con vigenza dalla data del 23.09.2022) sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze con il quale vengono definiti il

contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Considerato che il Comune di Martinengo ha meno di 50 dipendenti e pertanto è tenuto a predisporre il PIAO nella versione semplificata;

Evidenziato che, anche in seguito alle modifiche introdotte con il presente atto, le disposizioni normative in materia di assunzione del personale sono rispettate, nello specifico:

- sono rispettati i limiti assunzionali stabiliti dal D.M. 17 marzo 2020;
- non viene superato il tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006;

Vista la sottosezione 3.3. "Piano dei fabbisogni" del PIAO 2025-2027 come modifica dal presente atto, allegata quale parte interante e sostanziale sotto la lettera "A" e ritenutala meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi dell'Amministrazione comunale e alle disposizioni normative;

Dato atto che

- è stato acquisito il parere del revisore dei conti, agli atti dell'ufficio competente;
- la sottosezione 3.3. "Piano dei fabbisogni" è stata oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16.11.2022;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali relativi al presente atto non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D. lgs. 267/2000;

Acquisito, altresì, il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D. lgs. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Richiamati:

- il Testo unico delle leggi sull'ord.to delle autonomie locali nr. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare, la sottosezione modificata del PIAO 3.3. "Piano dei fabbisogni" per il triennio 2025-2027 allegata alla presente quale parte interante e sostanziale sotto la lettera "A" allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" quale parte interante e sostanziale.

Di provvedere, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente",

- in “Disposizioni generali”, “Atti generali”, “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza”.

Di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
Busetti Cav. Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Parrino Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE 2025-2027  
(art. 6 del D.L. 80/2021)**

<b>MODIFICA N. 1 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI</b>
--

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni**

**3.3.1 Consistenza della dotazione organica al 31.12.2024**

CATEGORIA	POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 31.12.2024		TOT.
	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	
DIRIGENTI	//	//	//
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.	7	//	7
AREA DEGLI ISTRUTTORI	12	2	14
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	4	2	6
AREA DEGLI OPERATORI	//	//	//
<b>TOTALE</b>	23	4	27

Nessun dipendente è assunto attualmente a tempo determinato. Fuori dalla dotazione organica è presente il segretario comunale in convenzione con il comune di Cassano d'Adda che ne è titolare, nella percentuale del 44% del tempo di lavoro.

I dipendenti appartenenti alla categoria D sono inquadrati nei seguenti profili professionali:

- n. 2 con profilo di istruttore direttivo
- n.1 con profilo di funzionario tecnico
- n.2 con profilo di istruttore direttivo vigilanza
- n. 1 con profilo di istruttore direttivo servizi sociali
- n.1 con profilo di assistente sociale

I dipendenti appartenenti alla categoria C sono inquadrati nei seguenti profili professionali:

- n. 8 con profilo di istruttore amministrativo
- n. 2 con profilo di agente di polizia municipale
- n. 3 con profilo di istruttore geometra
- n.1 con profilo di istruttore amministrativo contabile

I dipendenti appartenenti alla categoria B sono inquadrati nei seguenti profili professionali:

- n. 6 con profilo di collaboratore amministrativo

### 3.1.1 Programmazione strategica delle risorse umane

Di seguito si elencano in dettaglio le assunzioni programmate, aggiornate al 1° settembre 2025:

#### Anno 2025

- n. 1 istruttore amministrativo a fronte di una cessazione per collocamento a riposo di un esecutore amministrativo presso la biblioteca comunale. Si è ritenuto di assumere un dipendente dell'area degli istruttori anziché un operatore esperto per dare risposta alle esigenze di maggiore qualificazione del personale anche in relazione alla necessità di potenziare le risorse umane dedicate alla gestione delle attività culturali del Comune;
- n. 1 Funzionario amministrativo contabile area E.Q., Settore Servizi finanziari con incarico ex art. 1, comma 557 della legge n. 311 2004 a tempo parziale e determinato a seguito di dimissione di un dipendente in data 15.09.2025;
- N. 1 istruttore agente di polizia locale, a seguito di sopravvenute e imprevedibili esigenze organizzative all'interno dell'Area Polizia Locale.

#### Anno 2026

- n.1 Funzionario amministrativo contabile area E.Q., Settore Servizi finanziari con incarico a tempo pieno e indeterminato a seguito di dimissione di un dipendente in data 15.09.2025.

#### ANNO 2025

Area	Profilo professionale	Settore	Tempo pieno/parziale	Modalità di reclutamento	Note
Istruttori	Istruttore amministrativo	Settore Sociale	Tempo pieno	Concorso	Posto di nuova istituzione a fronte della soppressione di un posto per Operatore esperto
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	Settore Servizi finanziari	Tempo parziale	Incarico ex art. 1, comma 557 della legge n. 311 2004	L'incarico è a tempo determinato fino al 31.12.2025 a seguito di dimissione di un dipendente in data 15.09.2025
Istruttori	Agente di polizia locale	Settore polizia locale	Tempo pieno	Concorso/utilizzo graduatoria di altri enti/mobilità	Posto vacante a seguito di mobilità esterna di un dipendente

#### ANNO 2026

Area	Profilo professionale	Settore	Tempo pieno/parziale	Modalità di reclutamento	Note
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	Settore Servizi Finanziari	Tempo pieno	Concorso/utilizzo graduatoria di altri enti/mobilità	L'incarico è a tempo Pieno e indeterminato a seguito di dimissioni nel 2025 del funzionario contabile

Per l'anno **2027** non è prevista alcuna assunzione.

La consistenza della dotazione organica, una volta avvenute le cessazioni e le assunzioni previste nel triennio, è la seguente:

CATEGORIA	POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 31.12.2027		TOT.
	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	
DIRIGENTI	//	//	//
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.	7	//	7
AREA DEGLI ISTRUTTORI	12+2	2	16
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	4-1	2	5
AREA DEGLI OPERATORI	//	//	//
<b>TOTALE</b>	24	4	28

Per quanto riguarda i limiti e le capacità assunzionale il D.M. 17.03.2020 stabilisce che i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti, calcolato secondo i criteri dettati dal decreto stesso, sia inferiore al 27%, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, tramite l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non superi il 27%.

I limiti stabiliti dal D.M. 17 marzo 2020, art. 4, comma 1, sono rispettati, infatti:

#### Anno 2025

Rapporto spese di personale e media entrate correnti è pari a € 17,86%

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (ultimo rendiconto approvato) € 1.213.950,56

+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. € 327.766,65

=

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 1.541.717,21 ≥

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 € 1.308.129,48

La spesa inoltre risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive 2026 e 2027.

#### Anno 2026

Rapporto spese di personale e media entrate correnti è pari a € 17,99%

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (stima rendiconto 2024) € 1.270.269,33

SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. € 342.972,72 =

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 1.613.242,05 ≥

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 € 1.308.129,48

#### Anno 2027

Rapporto spese di personale e media entrate correnti è pari a € 22,27%

SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 (stima rendiconto 2025) € 1.308.129,48 +

SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. € 353.194,96 =

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 1.661.324,44 ≥

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2027 € 1.308.129,48

E' stato, inoltre, verificato che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013:	<b>€ 1.370.738,54</b>
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025:	<b>€ 1.257.981,70</b>

Per quanto riguarda il lavoro flessibile è autorizzato il ricorso a tale modalità di acquisizione di forza lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno entro il limite di spesa stabilito dall'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 e nel rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, ed è pari a **€ 11.632,06**.

Ai fini della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, è stata esaminata la struttura organizzativa dell'ente e le esigenze di ciascun ufficio in relazione ai compiti e gli obiettivi assegnati ed è stato rilevato che non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale che comportano per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di osservare le procedure previste all'art. 33 del d.lgs. n. 165 del 2021;

In riferimento alle altre condizioni per poter assumere si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Si dà quindi atto che il Comune di Martinengo non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Non sono ad oggi previste modifiche organizzative che comportino una riduzione degli addetti o esternalizzazione di attività.

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo (prot. n. 2105 del 28.01.2025).

### **3.1.2 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse e strategia di copertura del fabbisogno**

Non sono previste mobilità interne e neppure progressioni orizzontali.

Le assunzioni previste avverranno utilizzando le graduatorie in essere, o graduatorie di altri enti, previo espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D. Lgs. 165/2001 e successivamente all'esito negativo della stessa, si ricorrerà a selezione pubblica.



# CITTA' DI MARTINENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N.84  
DEL 09-07-2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE 2026/2028 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA, DI RIORDINO E RISTUTTURAZIONE AMMINISTRATIVA, DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI COSTI" - PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.L. 98/2011**

L'anno duemilaventicinque, addì nove del mese di luglio alle ore 17:00 in Martinengo e nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati in seduta, i componenti della Giunta comunale.

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:

<b>Busetti Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Plebani Fabrizio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Frazzi Franca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Fasolini Natascia Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Barchiesi Ilario</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Sassi Loretta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

<b>Totale Presenti</b>	<b>5</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Parrino Federica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Busetti Cav. Pasquale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legislazione nazionale ha introdotto norme mirate al contenimento della spesa sostenuta dalle pubbliche amministrazioni, da conseguire anche mediante il coinvolgimento del personale degli enti nella individuazione degli sprechi, nel perseguimento di risparmi e nella revisione e razionalizzazione della spesa;
- in particolare il comma 4 dell'art. 16 del D. L. 98/2011 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possano adottare un piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;
- il piano di razionalizzazione ex art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011 deve indicare la spesa storica, sostenuta a legislazione vigente, per ciascuna delle voci di spesa interessate, nonché i correlati obiettivi di risparmio in termini fisici e finanziari;
- il D.L. n. 98/2011, in base al disposto del comma 5 del medesimo articolo art. 16, prevede, altresì, la facoltà delle pubbliche amministrazioni di destinare alla contrattazione integrativa una quota non superiore al 50% delle eventuali economie aggiuntive conseguite, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- le suddette risorse aggiuntive possono essere portate ad incremento dei fondi per il salario accessorio del personale solo se l'organo di revisione dei conti dell'ente certifica a consuntivo, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi di risparmio e razionalizzazione fissati per ciascuna delle singole voci di riduzione della spesa previste nel Piano di razionalizzazione, approvato entro il 31 marzo di ogni anno, secondo quanto disposto al comma 4 dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011;

Ritenuto che la previsione di maggiori risorse accessorie, ove risultanti da effettivi risparmi conseguiti e certificati dagli organi di controllo interno, può adeguatamente motivare e coinvolgere il personale dell'ente negli obiettivi di razionalizzazione di medio-lungo termine e garantire un efficace, trasparente e razionale utilizzo delle risorse disponibili, in linea con le strategie che l'Amministrazione intende perseguire;

Ritenuto, altresì, di rendere tali risparmi, accertati in attuazione del Piano di razionalizzazione, disponibili nella percentuale del 50% per l'integrazione del fondo annuale del salario accessorio del personale, previo riscontro di compatibilità degli stanziamenti con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa;

Preso atto che il termine del 31 marzo entro cui gli enti possono adottare i piani triennali di cui all'art. 16 del DL 98/2011 è qualificato come ordinatorio e non perentorio come bene evidenziato nel parere della Corte dei Conti – Sezione Emilia Romagna reso con deliberazione n. 398 del 2012;

Visto il Piano di razionalizzazione alleato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A" e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile, resi dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alle OO.SS. ed alla R.S.U., ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 1, C.C.N.L. 1.04.1999;

Visti:

- il “Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Martinengo”
- il d. lgs. 165/2001
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## **DELIBERA**

Di approvare il “Piano triennale 2026-2028 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi”, redatto ai sensi dell’art. 16, commi 4 e 5, del D.L. n. 98/2011, e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera “A”;

Di destinare, ai sensi del comma 5 dell’articolo 16 del D.L. n. 98/2011, alle risorse per la contrattazione integrativa del personale il 50% delle economie effettivamente accertate e certificate dal Revisore dei Conti in sede di rendicontazione, derivanti dall’attuazione delle misure di razionalizzazione contenute nel Piano di razionalizzazione di cui al precedente punto;

Di dare atto che si potrà provvedere, anche successivamente, all’integrazione del precedente piano, con nuovi obiettivi e progetti;

Di dare atto che l’effettivo utilizzo delle economie di cui trattasi avverrà esclusivamente a fronte di:

- accertamento effettivo del conseguimento delle economie,
- accertamento positivo certificato da parte del Revisore dei conti,
- compatibilità con la normativa in materia di costituzione e limiti del fondo delle risorse decentrate;

Di dare atto che le spese derivanti dal presente provvedimento saranno previste ad incremento della parte variabile del fondo del salario accessorio dei dipendenti;

Di trasmettere la presente deliberazione alle Rappresentanze sindacali aziendali e territoriali, ai sensi dell’art. 16, comma 6, del d.l. 98/2011, e al Revisore dei conti.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000.

**IL PRESIDENTE**  
Busetti Cav. Pasquale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Parrino Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



## CITTA' DI MARTINENGO

Provincia di Bergamo



### PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART 16 COMMA 4 DEL D.L. N. 98/2011) – TRIENNIO 2026/2028

I Piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, sono stati introdotti dall'art 16 del D.L. 98/2011 allo scopo di contenere e razionalizzare le spese nelle pubbliche amministrazioni. Le eventuali economie di spesa possono essere utilizzate nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa a patto che i risparmi siano accertati a consuntivo e certificati dall'organo di revisione.

#### ELENCO DEI PROGETTI/AZIONI

##### 1) Climatizzazione Palazzo comunale

**Descrizione:** Riduzione delle spese di gestione della climatizzazione del Palazzo Comunale a seguito di progettazione nuovo sistema

**Finalità:** riduzione dei costi di esercizio.

**Azioni:** Affidamento della progettazione e realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione che sostituisce l'attuale a noleggio

**Uffici/servizi interessati:**

Servizi Tecnici

**Spesa storica 2025: euro: 12.492,80 stanziati**

**Capitoli di spesa: 230/1**

**Indicatori:** spesa storica 2025– spesa effettiva anno del Piano

Risparmio stimato		
2026	2027	2028
12.492,80	12.492,80	12.492,80

Risparmio destinato alla contrattazione 50%

##### 2) Gestione del semaforo di via Trieste intersezione via Pinetti

**Descrizione:** riduzione dei costi di gestione del semaforo di via Trieste intersezione via Pinetti

**Finalità:** riduzione dei costi di esercizio.



**Azioni:** affidamento della gestione ad un nuovo soggetto previa attenta verifica del capitolato per ottimizzare e razionalizzare i servizi richiesti e la durata del contratto.

**Uffici/servizi interessati:**

settore polizia locale

**Spesa storica 2025: euro 29.280,00 stanziati**

**Capitoli di spesa: 462/1**

**Indicatori:** spesa storica 2025 – spesa effettiva anno del Piano

Risparmio stimato		
2026	2027	2028
11.000	11.000	11.000

Risparmio destinato alla contrattazione 50%

### 3) Risparmi consumi energia elettrica edificio comunale Filandone

**Descrizione:** riduzione dei costi relativi al consumo di energia elettrica presso l'edificio comunale Filandone a seguito di efficientamento energetico.

**Finalità:** riduzione dei costi consumo di energia elettrica.

**Azioni:** lavori di efficientamento energetico.

**Uffici/servizi interessati:** Settore tecnico – lavori pubblici

**Spesa storica 2025: euro 23.215,71 stanziati**

**Capitoli di spesa:** cap. 230/5 “Spese per consumo energia elettrica”

**Indicatori:** spesa storica 2025 – spesa effettiva anno del Piano

Risparmio stimato		
2026	2027	2028
10.000,00	10.000,00	10.000,00

Risparmio destinato alla contrattazione 50%

### 4) Risparmi spese postali per notifica atti

**Descrizione:** riduzione dei costi di spedizione postale conseguenti alla notifica delle sanzioni per violazione del codice della strada e extra codice della strada.

**Finalità:** ridurre i costi di spedizione postale.

**Azioni:** razionalizzazione dell'attività di gestione delle notifiche grazie all'implementazione del servizio di notifica digitale.

**Uffici/servizi interessati:** Settore polizia locale,

**Spesa storica 2025: euro 30.000,00 stanziati**

**Capitoli di spesa:** cap. 452/1 “Spese notifica e spedizione polizia locale”

**Indicatori:** spesa storica 2025 – spesa effettiva anno del Piano.

Risparmio stimato		
2026	2027	2028
5000	5000	5000

Risparmio destinato alla contrattazione 50%

#### RIEPILOGO RISPARMI PREVENTIVATI

PROGETTI DI RAZIONALIZZAZIONE	RISPARMI		
	2026	2027	2028
Climatizzazione Palazzo comunale	12.492,80	12.492,80	12.492,80
Gestione del semaforo di via Trieste intersezione via Pinetti	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Risparmi consumi energia elettrica edificio comunale Filandone	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Risparmi spese postali per notifica atti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>38.492,80</b>	<b>38.492,80</b>	<b>38.492,80</b>
IMPORTO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA (50%)	19.246,40	19.246,40	19.246,40